

## FORMAZIONE

### **ATTESTATO DI FREQUENZA/ATTESTATO FINALE MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI**

*(ai sensi del Decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13)*

#### **SOGGETTO EROGATORE DELLA FORMAZIONE**

Ente erogatore:	Timbro/ <i>Stamp</i>
Legale rappresentante/delegato:	Firma/ <i>Signature</i>

#### **Allievo**

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data nascita

Comune/stato straniero nascita

Cittadinanza

### Percorso formativo

Titolo del corso	<b><i>Mindset &amp; Soft Skills per l'aggiornamento professionale</i></b>
Modalità di erogazione	<b>FAD Sincrona</b>
Data inizio corso	
Data fine corso	
Durata	<b>8 ore</b>
Valutazione ed esito del percorso	

**Competenze acquisite e riferite alle ADA dell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni  
o ad altri standard a valenza nazionale ed europea  
(Dig.Comp; LifeComp; EntreComp; GreenComp; QCER)**

#### **TITOLO DEL CORSO: *Mindset & Soft Skills per l'aggiornamento professionale***

Denominazione modulo	Standard di riferimento	ADA o Area di Competenza
Mindset e soft skills per il digitale	DIGCOMP 2.1	ADA.QE.01.02 - Comunicazione e collaborazione in contesti digitali
Gestire sicurezza e autostima nel lavoro	EntreComp	Motivazione e perseveranza: Concentrare le forze su ciò che ci motiva
Gestire sicurezza e autostima nel lavoro	EntreComp	Conoscenze economico finanziarie: Conoscere concetti di economia finanziaria
Gestire sicurezza e autostima nel lavoro	EntreComp	Mobilitare gli altri: Comunicare efficacemente

### Rilascio attestato

Data

Luogo

Firma Digitale del responsabile del corso

---